# Etunimi

# Sukunimi

Titteli

Yhteystiedot

Puhelinnumero

Sähköposti

Katuosoite

Sosiaalinen media   
(esim. Linkedin-profiili)

Koulutus

**Tutkinto**  
Oppilaitos  
Valmistumisvuosi

**Tutkinto**  
Oppilaitos  
Valmistumisvuosi

Taidot

Taito 1

Taito 2

(Tähän kohtaan voit lisätä lisätietoa esimerkiksi kielitaidostasi, IT-taidoistasi tai ohjelmista, joiden käsittely sujuu sinulta näppärästi.)

Esittely

Tämä on loistava paikka esitellä itsensä ja kiinnittää rekrytoijan huomio! Kerro tiivistetysti kuka olet, minkä alan ammattilainen olet, vahvuutesi ja kuinka osaamisesi vastaa haettua tehtävää. Rekrytoija kiinnittää ensimmäisenä huomiota esittelytekstiin.

Työkokemus

**Tehtävänimike**  
Yritys | Ajankohta

Tehtävänimikkeen lisäksi on hyvä avata, minkä alan yritys on kyseessä ja mitä tehtävä on pitänyt sisällään. Kerro muutamin konkreettisin esimerkein, millaisia työtehtäviä olet tässä roolissa päässyt tekemään ja oppimaan.

* Onko työtehtäväsi sisältänyt suurempia kokonaisuuksia tai vastuualueita?
* Voit listata niitä tähän.

**Tehtävänimike**  
Yritys | Ajankohta

CV:seen kannattaa listata sellaiset aiemmat työtehtävät, jotka ovat relevantteja haettavan työtehtävän näkökulmasta. Jos sinulla ei ole vielä aiempaa työkokemusta, voit hyvin listata myös harrastuksiasi.

* Millaisia asioita ja taitoja olet työssä harrastuksessasi oppinut, mistä voisi olla hyötyä hakemassasi työtehtävässä?
* Muista, että CV on tiivis katsaus työhistoriaasi ja osaamiseesi.
* CV:ssä tärkeintä on selkeys. Erilaiset listaukset, ranskalaiset viivat ja kappalejaot tuovat rytmiä.